

SINAV UYGULAMA DUYURUSU

SINAVIN ADI

Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü (TMO) Görevde Yükselme Sınavını.

SINAV ÜCRETİ ve BAŞVURUSU

Sınav ücreti TMO tarafından yatırılacaktır. Sınava girecek aday listesi TMO tarafından Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğüne (ÖDSGM) teslim edilecek ve bu adaylar sınava alınacaktır.

SINAV YERİ

ANKARA

SINAV TARİHİ, GÜNÜ VE SAATİ

✚ TMO görevde yükselme sınavı **31 Mayıs 2015, Pazar günü, Saat: 10.00'da** yapılacaktır.

SINAV GİRİŞ BELGESİ

✚ Adaylar, sınav giriş belgesini **18 Mayıs 2015** tarihinden itibaren www.meb.gov.tr adresinden alabileceklerdir.

SINAV KONULARI

Sınavda çıkacak sorulara ilişkin konu başlıkları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

1-ŞEF(BİLGİ İŞLEM)		
No	Konu Başlığı	Soru Sayısı
1	Bilgisayar Donanımı	10
2	Şube Müdürlükleri Donanım Yapısı	2
3	Network ve Kablolama	10
4	Domain Yapısı	10
5	İşletim Sistemleri ve Yedekleme	10

6	Kurumumuzun Mail Sistemi ve Ayarları	4
7	T.M.O Çağrı Destek Sistemi	2
8	Bilişim Güvenliği	10
9	Voip Sistemi	2
10	CSS Nedir ve CSS Giriş	1
11	HTML Nedir ve HTML Giriş	2
12	Photoshop Giriş	1
13	XML	1
14	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	10
15	EBYS Konuları	10
16	Veritabanına Giriş ve Veritabanı Güvenliği	5
17	Veritabanı ve Uygulama Modülleri İlişkisel Yapıları	5
18	Replikasyon Sistemlerine Genel Bakış	5
TOPLAM		100

2-ŞEF(TİCARET)		
No	Konu Başlığı	Soru Sayısı
1	İthalat Rejimi	3
2	İhracat Rejimi	3
3	Dış Ticarete Teslim Şekilleri	4
4	İthalat ve İhracatta Kullanılan Evraklar	6

5	İthalatta ve İhracatta Uygulanan Mevzuat	4
6	İç Satış Esas ve Şekilleri	10
7	Vadeli Satışlar	5
8	Tahsisli Satışlar	10
9	Mamul Madde Kapsamında Satış ve Esasları	10
10	Yükleme/ Boşaltma	5
11	Karayolu Taşımaları	13
12	Demiryolu Taşımaları	3
13	Dahili Denizyolu Taşımaları	2
14	Gemi Kabulü ve Zaman Sayımı	5
15	Gemi Yüklemesi / Boşaltma Evraklarının Düzenlenmesi (Dış Taşımalar)	5
16	Denizyolu Taşımalarında Fire (Dâhili-Dış)	2
17	Piyasaların Takip ve Değerlendirmesi	10
TOPLAM		100

3-ŞEF (TEKNİK İŞLER)		
No	Konu Başlığı	Soru Sayısı
1	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	12
2	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	5
3	Kamu İhale Genel Tebliği	4
4	Kamu İhale Kurumu Yönetmelikleri	12
5	TMO İhale Yönetmeliği	10
6	TMO Yetki Devri Yönergesi	7

7	TMO Kapasite Değerlendirme Yönetmeliği	7
8	TMO Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi	8
9	TMO Varlıkların İzlenmesi ve. Devir Teslim İşleri Yönergesi	8
10	TMO Teknik İşler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	8
11	TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği	11
12	TMO Kontrol İşleri Yönetmeliği	8
TOPLAM		100

4- ŞEF (DESTEK HİZMETLERİ)

No	Konu Başlığı	Soru Sayısı
1	Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	15
2	Taşra Teşkilat Yönetmeliği	10
3	Yetki Devri Yönergesi	8
4	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu	4
5	2941 Sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu	4
6	Koruyucu Güvenlik	6
7	5188 Sayılı Kanun	7
8	ÖGG İş ve İşlemleri	6
9	Kamu Konutları Mevzuatı	7
10	Kamu Sosyal Tesisleri Mevzuatı	4
11	Personel Taşıma İş ve İşlemleri	4
12	Ambalaj Atıkları Mevzuatı	4
13	Tabldot İş ve İşlemleri	5

14	Mal ve Hizmet Alımlarında Doğrudan Temin	10
15	Malzeme İş Programı İşlemleri	6
TOPLAM		100

5- ŞEF(PERSONEL)

No	Konu Başlığı	Soru Sayısı
1	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	15
2	399 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname	15
3	4857 Sayılı İş Kanunu (1475 Sayılı İş Kanunu (İş Kanunu)14. Maddesi) Toplu İş Sözleşmeleri	15
4	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu)	15
5	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	10
6	Tahakkuk Konuları	10
7	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanun	5
8	3628 Sayılı Mal Bildirim Kanunu 5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5
9	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	5
10	TMO Memur ve Sözleşmeli Personel Disiplin Amirleri Yönetmeliği TMO Sicil Amirleri Yön. (Sözleşmeli Personel Sicil Amirleri Yönetmeliği) TMO Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	5
TOPLAM		100

6- ŞEF (MUHASEBE)

No	Konu Başlığı	Soru Sayısı
1	Genel Muhasebe	40
2	Maliyet Muhasebesi	30
3	Vergi Mevzuatı	30
TOPLAM		100

7- ŞEF (AAF)

No	Konu Başlığı	Soru Sayısı
1	Haşhaş Konusunda Kurum Mevzuatı, İlgili Kanun ve Yönetmelikler	15
2	Temel İř Sağlığı ve Güvenliği	35
3	Acil Durum Yönetimi ve İlk Yardım İlkeleri	10
4	KİK ve TMO İhale Mevzuatı	10
5	Haşhaşın Tanımı ve Tarımı	10
6	GMP uygulama esasları	10
7	Kalite Yönetim Sistemi	10
TOPLAM		100

8-ŞEF (ALIM MUHAFAZA)

No	Konu Başlığı	Soru Sayısı
1	Hububat Alım İşlemleri	16
2	Mısır Alım İşlemleri	10
3	Çeltik Alım İşlemleri	10

4	Depolama-Muhafaza İşlemleri	20
5	Mücadele İşlemleri	16
6	Havalandırma, Kurutma Cihazları	4
7	Pirinç İmalatı	4
8	Haşhaşın Tanımı ve Tarımı	2
9	Haşhaş Konusunda Kurum Mevzuatı, İlgili Kanun ve Yönetmelikler	3
10	Haşhaş Ekim Alanlarında Form Dilekçe ve İzin Belgesi Verilmesi	5
11	Haşhaş Tarla Ölçüm Kontrolü, Çizim Kontrolü ve Üretim Tahmini Çalışmaları	5
12	Haşhaşın Kapsülü ve Tohum Alımı, Depolama ve Muhafazası	5
TOPLAM		100

9- KONTROLÖR (HESAP)

No	Konu Başlığı	Soru Sayısı
1	Genel Muhasebe	10
2	Maliyet Muhasebesi	10
3	Vergi Mevzuatı	15
4	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	4
5	399 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname	4
6	4857 Sayılı İş Kanunu (1475 Sayılı İş Kanunu (İş Kanunu)14. Maddesi) Toplu İş Sözleşmeleri	2
7	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu)	4
8	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	4
9	Tahakkuk Konuları	4
10	6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanun 3628 Sayılı Mal Bildirim Kanunu 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	3

11	Kadro Tanımları Kitabı İkinci Kısım Yöneticilerin Genel Görev Yetki ve Sorumlulukları Bölümü	1
12	KİT'lerin Denetimine İlişkin Hükümler	1
13	Denetim Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik	1
14	Kontrol İşleri Yönergesi	6
15	Teftiş Kurulu Yönetmeliği (Üçüncü Kısım 19-42 Hariç)	1
16	TCK Genel Hükümleri ile Kamu İdaresinin Güvenilirliğine ve İşleyişine Karşı Suçlar	3
17	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 399 Sayılı KHK Disiplin Hükümleri Toplu İş Sözleşmesi Disiplin Hükümleri	2
18	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	2
19	5188 Sayılı Kanun	2
20	ÖGG İş ve İşlemleri	2
21	Kamu Konutları ve Sosyal Tesisler Mevzuatı	2
22	Ambalaj Atıkları Mevzuatı	1
23	Tabldot İş ve İşlemleri	2
24	Mal ve Hizmet Alımlarında Doğrudan Temin	2
25	Malzeme İş Programı İşlemleri	2
26	Bilgisayar Donanımı	1
27	Şube Müdürlükleri Donanım Yapısı ve Sistem Odası	1
28	İşletim Sistemleri	1
29	Domain Yapısı	1
30	Bilişim Güvenliği	2
31	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	2
32	Veritabanına Giriş ve Veritabanı Güvenliği	1
33	Veritabanı ve Uygulama Modülleri İlişkisel Yapıları	1

TOPLAM	100
--------	-----

10- KONTROLÖR (TEKNİK)		
No	Konu Başlığı	Soru Sayısı
1	Hububat Alım İşlemleri	5
2	Mısır Alım İşlemleri	3
3	Çeltik Alım İşlemleri	3
4	Depolama-Muhafaza İşlemleri	8
5	Mücadele İşlemleri	4
6	Havalandırma, Kurutma Cihazları	1
7	Pirinç İmalatı	1
8	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	2
9	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu	1
10	Kamu İhale Genel Tebliği	1
11	Kamu İhale Kurumu Yönetmelikleri	3
12	TMO İhale Yönetmeliği	1
13	TMO Yetki Devri Yönergesi	2
14	TMO Kapasite Değerlendirme Yönetmeliği	1
15	TMO Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi	2
16	TMO Varlıkların İzlenmesi ve Devir Teslim İşleri Yönergesi	1
17	TMO Teknik İşler Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	2
18	TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği	2
19	TMO Kontrol İşleri Yönergesi	7

20	Dış Ticarete Teslim Şekilleri	2
21	İthalat ve İhracatta Kullanılan Evraklar	1
22	İthalatta ve İhracatta Uygulanan Mevzuat	1
23	İç Satış Esas ve Şekilleri	3
24	Vadeli Satışlar	1
25	Tahsisli Satışlar	2
26	Mamul Madde Kapsamında Satış ve Esasları	2
27	Yükleme/ Boşaltma	2
28	Karayolu Taşımaları	3
29	Demiryolu Taşımaları	1
30	Gemi Kabulü ve Zaman Sayımı	1
31	Gemi Yükleme / Boşaltma Evraklarının Düzenlenmesi (Dış Taşımalar)	1
32	Kadro Tanımları Kitabı İkinci Kısım Yöneticilerin Genel Görev Yetki ve Sorumlulukları Bölümü	1
33	KİT'lerin Denetimine İlişkin Hükümler	1
34	Denetim Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik	1
35	Kontrol İşleri Yönergesi	6
36	Teftiş Kurulu Yönetmeliği (Üçüncü Kısım 19-42 Hariç)	1
37	TCK Genel Hükümleri ile Kamu İdaresinin Güvenilirliğine ve İşleyişine Karşı Suçlar	3
38	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 399 Sayılı KHK Disiplin Hükümleri Toplu İş Sözleşmesi Disiplin Hükümleri	2
39	Haşhaşın Tanımı ve Tarımı	1
40	Haşhaş Konusunda Kurum Mevzuatı, İlgili Kanun ve Yönetmelikler	1
41	Haşhaş Ekim Alanlarında Form Dilekçe ve İzin Belgesi Verilmesi	1
42	Haşhaş Tarla Ölçüm Kontrolü, Çizim Kontrolü ve Üretim Tahmini Çalışmaları	1

43	Haşhaşın Kapsülü ve Tohum Alımı, Depolama ve Muhafazası	1
44	Genel Muhasebe	2
45	Vergi Mevzuatı	3
46	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 399 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname 4857 Sayılı İş Kanunu (1475 Sayılı İş Kanunu (İş Kanunu)14. Maddesi) Toplu İş Sözleşmeleri	3
47	6245 Sayılı Harcırah Kanunu 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanun	2
	TOPLAM	100

11- KONTROLÖR (AAF)		
No	Konu Başlığı	Soru Sayısı
1	Haşhaşın Tanımı ve Tarımı	3
2	Haşhaş Konusunda Kurum Mevzuatı, İlgili Kanun ve Yönetmelikler	5
3	Haşhaş Ekim Alanlarında Form Dilekçe ve İzin Belgesi Verilmesi	9
4	Haşhaş Tarla Ölçüm Kontrolü, Çizim Kontrolü ve Üretim Tahmini Çalışmaları	9
5	Haşhaşın Kapsülü ve Tohum Alımı, Depolama ve Muhafazası	9
6	Kadro Tanımları Kitabı İkinci Kısım Yöneticilerin Genel Görev Yetki ve Sorumlulukları Bölümü	1
7	KİT'lerin Denetimine İlişkin Hükümler	1
8	Denetim Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik	1
9	Kontrol İşleri Yönergesi	6
10	Teftiş Kurulu Yönetmeliği (Üçüncü Kısım 19-42 Hariç)	1
11	TCK Genel Hükümleri ile Kamu İdaresinin Güvenilirliğine ve İşleyişine Karşı Suçlar	3
12	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 399 Sayılı KHK Disiplin Hükümleri Toplu İş Sözleşmesi Disiplin Hükümleri	2

13	Hububat Alım İşlemleri	2
14	Mısır Alım İşlemleri	1
15	Çeltik Alım İşlemleri	1
16	Depolama-Muhafaza İşlemleri	2
17	Mücadele İşlemleri	2
18	Havalandırma, Kurutma Cihazları	1
19	Pirinç İmalatı	1
20	Genel Muhasebe	2
21	Maliyet Muhasebesi	4
22	Vergi Mevzuatı	4
23	İthalat ve İhracatta Kullanılan Evraklar	1
24	İç Satış Esas ve Şekilleri	2
25	Vadeli Satışlar	1
26	Tahsisli Satışlar	1
27	Mamul Madde Kapsamında Satış ve Esasları	1
28	Karayolu Taşımaları	4
29	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	2
30	5188 Sayılı Kanun	2
31	Kamu Konutları ve Sosyal Tesisler Mevzuatı	1
32	AAF Donanım Yapısı ve Sistem Odası	1
33	Bilişim Güvenliği	1
34	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	1
35	EBYS Konuları	1

36	Veritabanına Giriş ve Veritabanı Güvenliği	1
37	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	1
38	TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği	1
39	Kamu İhale Kurumu Yönetmelikleri	1
40	TMO Kontrol İşleri Yönergesi	2
41	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 399 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname 4857 Sayılı İş Kanunu (1475 Sayılı İş Kanunu (İş Kanunu)14. Maddesi) Toplu İş Sözleşmeleri	3
42	6245 Sayılı Harcırah Kanunu 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu	2
TOPLAM		100

12- AJANS AMİRİ

No	Konu Başlığı	Soru Sayısı
1	Hububat Alım İşlemleri	4
2	Mısır Alım İşlemleri	2
3	Çeltik Alım İşlemleri	2
4	Depolama-Muhafaza İşlemleri	7
5	Mücadele İşlemleri	3
6	Havalandırma, Kurutma Cihazları	1
7	Pirinç İmalatı	1
8	Genel Muhasebe	6
9	Maliyet Muhasebesi	6
10	Vergi Mevzuatı	8
11	İthalat ve İhracatta Kullanılan Evraklar	1

12	İç Satış Esas ve Şekilleri	3
13	Vadeli Satışlar	2
14	Tahsisli Satışlar	2
15	Mamul Madde Kapsamında Satış ve Esasları	2
16	Yükleme/ Boşaltma	2
17	Karayolu Taşımaları	5
18	Demiryolu Taşımaları	1
19	Piyasaların Takip ve Değerlendirmesi	2
20	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Yönetmeliği	1
21	Taşra Teşkilat Yönetmeliği	2
22	5188 Sayılı Kanun	2
23	ÖGG İş ve İşlemleri	2
24	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu	2
25	Koruyucu Güvenlik	2
26	Kamu Sosyal Tesisleri mevzuatı	1
27	Mal ve Hizmet Alımlarında Doğrudan temin	2
28	Malzeme İş Programı İşlemleri	1
29	Haşhaşın Tanımı ve Tarımı	1
30	Haşhaş Konusunda Kurum Mevzuatı, İlgili Kanun ve Yönetmelikler	1
31	Haşhaş Ekim Alanlarında Form Dilekçe ve İzin Belgesi Verilmesi	1
32	Haşhaş Tarla Ölçüm Kontrolü, Çizim Kontrolü ve Üretim Tahmini Çalışmaları	1
33	Haşhaşın Kapsülü ve Tohum Alımı, Depolama ve Muhafazası	1
34	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	1

35	TMO Varlıkların izlenmesi ve Devir Teslim İş. Yön.	1
36	KİK Yapım İşleri Uyg. Yönetmeliği	1
37	TMO İhale Yönetmeliği	1
38	TMO Yetki Devri Yönergesi	1
39	TMO Kapasite Değerlendirme Yönetmeliği	1
40	TMO Varlıklar ve Malzeme İşleri İzahnamesi	1
41	TMO Taşra Teşkilatı Yönetmeliği	3
42	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	2
43	399 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname	2
44	4857 Sayılı İş Kanunu (1475 Sayılı İş Kanunu (İş Kanunu)14. Maddesi) Toplu İş Sözleşmeleri	2
45	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu (5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu)	2
46	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	1
47	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun	1
TOPLAM		100

SINAV UYGULAMASI

- ✚ Görevde Yükselme Sınavı 120 dakika 100 soru, çoktan seçmeli (dört seçenekli) testlerden oluşan A ve B soru kitapçığı kullanılacaktır.
- ✚ Adaylar sınava, sınav giriş belgesi, TMO kurum kimlik kartı ve özel kimlik belgelerinden birisi (Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport) ile gireceklerdir. Sınav giriş belgesi, TMO kurum kimlik kartı ve özel kimlik belgesi yanında olmayan adaylar sınava alınmayacaktır.
- ✚ Yanlarında cep telefonu bulunan adaylar kesinlikle sınava alınmayacaktır.
- ✚ Sınav soru ve cevap anahtarları **2 Haziran 2015** tarihinde <http://www.meb.gov.tr> ve <http://www.tmo.gov.tr> internet adreslerinden yayımlanacaktır.
- ✚ Adayların sınav sonuç bilgileri **29 Haziran 2015** tarihinde Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü teslim edilecek <http://www.meb.gov.tr> ve <http://www.tmo.gov.tr> internet adreslerinden yayımlanacaktır.

- ✚ Sınav binasında sigara içenler hakkında ilgili kanun gereğince işlem yapılacaktır.

ENGELLİ ADAYLAR SINAV UYGULAMASI

- ✚ Sınav sırasında tedbir alınmasını gerektirecek herhangi bir özel duruma sahip olan aday/adaylar var ise TMO tarafından ÖDSGM' ye bildirilecektir.
- ✚ Beyan edilen engel durumunun doğruluğundan başvuruyu yapan aday, raporun geçerliliğinden ise ilgili kurum sorumlu olacaktır.

SINAVIN DEĞERLENDİRİLMESİ

- ✚ Görevde Yükselme Sınavı değerlendirme grup numaraları aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir (Toplam 12 grup):

Grup Kodu	Grup Adı
1	Kontrolör (Hesap)
2	Kontrolör (Teknik)
3	Kontrolör (Aaf)
4	Ajans Amiri
5	Şef (Alım Muhafaza)
6	Şef (Bilgi İşlem)
7	Şef (Ticaret)
8	Şef (Teknik İşler)
9	Şef(Destek Hizmetleri)
10	Şef (Personel)
11	Şef (Muhasebe)
12	Şef (Aaf)

DEĞERLENDİRME

- ✚ Sınava giren adayın cevap kâğıdı **2 (iki) adet optik okuyucu** tarafından çift kontrol sistemiyle okutulacaktır.
- ✚ Sınavda yer alan her soru eşit puan ağırlığına sahip olacaktır.
- ✚ **a-Değerlendirme** 100 puan üzerinden yapılacak, doğru cevaplar dikkate alınarak 70 ve üzerinde puan alanlar başarılı sayılacaktır.

- ✚ Cevap anahtarında hata olması ve bu hususun komisyon kararı ile belirlenmesi sonucunda soru/sorular iptal edilmeyecek, hatalı olan soru/soruların doğru şık/şıkları dikkate alınmak suretiyle değerlendirmeye bu soru/sorular dâhil edilecektir.
- ✚ Değerlendirme sırasında hatalı soru/sorular çıkması durumunda 23/12/2014 tarihli ve 29214 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Toprak Mahsulleri Ofisi Genel Müdürlüğü Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” nde yer alan; “Yapılan sınavlarda hatalı sorular var ise hatalı sorulara tekabül eden puanlar eşit şekilde diğer sorulara dağıtılır. Ancak, soruların yüzde beşinden fazlasının hatalı olduğunun tespit edilmesi hâlinde sınav iptal edilir ve en kısa sürede yeniden sınav yapılır. ” hükmü gereğince değerlendirilecektir.

İLETİŞİM ve DUYURU

Sınavla ilgili bilgilendirmeler ve iletişim için adaylar **MEB İletişim Merkezi Alo “147”** numaralı telefonundan yararlanabilecektir.

SINAV İTİRAZLARI

Adaylar; sınav sorularına ve uygulamasına ilişkin itirazlarını, soru ve cevap anahtarlarının www.meb.gov.tr internet adresinden yayımlanmasından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içerisinde; sınav sonuçlarına ilişkin itirazlarını ise, sonuçların www.tmo.gov.tr internet adresinde ilan edildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde TMO’ya yapacaklardır. TMO bu itirazları ÖDSGM’ye gönderecektir. ÖDSGM bu itirazları 10 (on) gün içerisinde inceleyip sonuçlandırarak TMO’ya bildirecektir. ÖDSGM’ye gelen evrak kayıt tarihi geçerli olacaktır.

- ✚ Adaylar, itiraz başvurularını MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinin T.C. Ziraat Bankası, Türkiye Vakıflar Bankası ve Türkiye Halk Bankası şubelerinden herhangi birine, “Kurumsal Tahsilat Programı” aracılığı ile 20 TL (yirmi TL KDV Dâhil) itiraz ücreti yatırarak alınan banka dekontu ve sınav adının yazılı olduğu dilekçe ile yapacaklardır.
- ✚ Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar; adayın T. C. kimlik numarası, imza, adres ve dekontu olmayan dilekçe ve faksla yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.
- ✚ Başvurusu ya da sınavı geçersiz sayılan, sınava girmeyen, sınava alınmayan ya da sınavdan çıkarılan, adayların bu konuyla ilgili itiraz başvuruları dikkate alınmaz.

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü