

KİTAPÇIK TÜRÜ

A

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Grup Başkanlığı

1. GRUP
MEMUR

SAĞLIK BAKANLIĞI YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
08/03/2014

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :

ALANLAR	SORU SAYISI	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Eğitimi Ders Notları	32	80	120
Atama Yapılacak Görevin Niteliği	48		

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
3. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
4. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
5. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
6. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
7. Her sorunun dört seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
8. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
9. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
10. Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.

BAŞLAYINIZ DENİLMEYEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. T.C. Anayasası'na göre, aşağıdakilerden hangisi değiştirilebilir hükümlerdendir?

- A) Başkentinin Ankara olması
- B) Resmî dilinin Türkçe olması
- C) Sosyal bir hukuk devleti olması
- D) Temel hak ve hürriyetlerin niteliği

2. Hukuk normlarının hiyerarşik açıdan sıralanışına göre Kanun'dan sonra hangi mevzuat gelir?

- A) Tüzük
- B) Yönetmelik
- C) Genelge
- D) Tebliğ

3. T.C Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi oy kullanabilir?

- A) Askeri öğrenciler
- B) Silah altında bulunan erler
- C) Silah altında bulunan erbaşlar
- D) Taksirli suçlardan hüküm giyenler

4. T.C. Anayasası'na göre, Millî Güvenlik Kuruluna aşağıdakilerden hangisi başkanlık etmektedir?

- A) İçişleri Bakanı
- B) Cumhurbaşkanı
- C) Millî Savunma Bakanı
- D) Genel Kurmay Başkanı

5. T.C. Anayasası'na göre aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Başbakan Cumhurbaşkanınca atanır.
- B) Cumhurbaşkanı halk tarafından seçilir.
- C) Bakanlar sadece TBMM üyeleri arasından atanır.
- D) Bakanlar Başbakanca seçilir Cumhurbaşkanı'nca atanır.

6. Aşağıdakilerden hangisi Devletin temel organları arasında yer almaz?

- A) Basın
- B) Yürütme
- C) Yasama
- D) Yargı

7. Bakanlar Kurulu kimlerden oluşur?

- A) Sadece bakanlardan
- B) Başbakan ve bakanlardan
- C) Bakanlar ve müsteşarlarından
- D) Sadece başbakan ve müsteşarından

8. İl idaresi aşağıda belirtilen mevzuatlardan hangisi ile kurulur?

- A) Genelge ile
- B) Yönetmelik ile
- C) Tüzük ile
- D) Kanunla

9. I- İl idaresinin bir organıdır.
II- Sermayesi Devlete ait bir iktisadi kuruluştur.
III- Bankaların yan kuruluşudur.

İDT (İktisadi Devlet Teşekkülü) ile ilgili yukarıdakilerden hangisi/hangileri doğrudur?

- A) Yalnız I
- B) Yalnız II
- C) I - II
- D) II - III

10. I- Türkiye Barolar Birliği
II- Türk Tabipleri Birliği
III- Türk Eczacıları Birliği

Yukarıdakilerden hangisi/hangileri kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşudur?

- A) Yalnız I
- B) I - II
- C) II - III
- D) I - II - III

11. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memuriyetten çıkarma cezası vermeye yetkili organ aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Yüksek disiplin kurulu
B) Disiplin amirleri
C) Disiplin kurulu
D) Sicil amirleri
12. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi disiplin cezaları arasında sayılmaz?
- A) Uyarma
B) Çekilme
C) Aylıktan kesme
D) Devlet memurluğundan çıkarma
13. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Kaymakamlar, aşağıdaki sınıflardan hangisine girerler?
- A) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı
B) Millî İstihbarat Hizmetleri Sınıfı
C) Mülki İdare Hizmetleri Sınıfı
D) Teknik Hizmetler Sınıfı
14. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aday memurların adaylık süresi en az kaç yıldır?
- A) 1 B) 3 C) 5 D) 7
15. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre muvazzaf askere giden memurlar, tekrar görev ve dönmek istemeleri hâlinde terhis tarihinden itibaren kaç gün içinde kurumlarına başvurmak zorundadırlar?
- A) 45 B) 40 C) 35 D) 30
16. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdaki unvanlardan hangisi Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri sınıfında yer alır?
- A) Avukat B) Mimar
C) Tabip D) Vali
17. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memurun isteği üzerine, kendisinin evlenmesi hâlinde kaç gün mazeret izni verilir?
- A) 6 B) 7 C) 8 D) 9
18. Kapitülasyonlar hangi anlaşma ile kaldırılmıştır?
- A) Mudanya Ateşkes Anlaşması
B) Mondros Ateşkes Anlaşması
C) Lozan Barış Antlaşması
D) Sevr Barış Antlaşması
19. Din ve Devlet işlerinin birbirinden ayrılması aşağıda yer alan Atatürk İlkelerinden hangisinin sonucudur?
- A) Millîyetçilik B) Halkçılık
C) Laiklik D) Cumhuriyetçilik
20. Devletin bekasını, milletin refahını sağlamak için ulaşılmaması ve korunması gereken amaç ifadesi aşağıdakilerden hangisini tanımlar?
- A) Millî menfaat B) Millî birlik
C) Millî güç D) Millî bütünlük

21. Millî Güvenlik Kurulunda alınan kararların uygulanması aşağıdakilerden hangisinin takdiri-ne bırakılmıştır?

- A) İçişleri Bakanlığı
- B) Bakanlar Kurulu
- C) Millî Savunma Bakanlığı
- D) Jandarma Genel Komutanlığı

22. Kurum, kuruluş, kurul, merkez, bakanlık, üniversite, fakülte vb.ni bildiren kelimeler, cümle içinde belirli bir kurum vb. kastedildiğinde büyük harfle başlar.

Bu kurala göre aşağıdakilerin hangisinde aykırı bir kullanım söz konusudur?

- A) Sorunlarınızı Bakanlığımız kanalıyla çözmeyiz, bizi memnun etmiştir.
- B) Yeni yapılanma dolayısıyla Kurumumuzda idari sorunlar var.
- C) Bu yıl, Üniversitelere ilgi hayli yüksek oldu.
- D) Bu işi, Genel Müdürlüğümüz çözecektir.

23. Aşağıdakilerin hangisinde birleşik kelimenin yazımı yanlıştır?

- A) Konuyu size arzettim, efendim.
- B) Tatlılar içinde bülbülyuvası, tercihimdir.
- C) Soğukkanlılığını korumaya devam etmelisin.
- D) Hanımeli kokuları içinde kitap okumak, çok dinlendirdi beni.

24. Aşağıdakilerin hangisinde anlatım bozukluğu yoktur?

- A) Söz konusu evrakları teslim aldık.
- B) İlgili personelleri gönderiyoruz.
- C) Her türlü tedbirler alındı.
- D) Günler, günleri kovaladı.

25. Özgeçmiş aşağıdakilerden hangisini kapsamaz?

- A) İş deneyimini
- B) Kişisel servetini
- C) Kişinin eğitim durumunu
- D) Kişisel özellikler ile ilgili bilgileri

26. Resmî yazılarda gizlilik derecesini gösteren damga kâğıdın neresine vurulur?

- A) Altına
- B) Üstüne
- C) Üst ve alt ortasına
- D) Üst sol, alt sağ köşeye

27. Üst ve ast makamlara dağıtımli olarak yazılan yazılar aşağıdaki ifadelerden hangisiyle bitirilir?

- A) Arz ederim
- B) Arz ve rica ederim
- C) Rica ederim
- D) Saygılarımla

28. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerde çalışan personelde aranacak niteliklerden biri değildir?

- A) Duygusallık
- B) Güvenilirlik
- C) Kişilik
- D) Görünüş

29. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerde kullanılan sosyal ve kültürel etkinlik araçlarından değildir?

- A) Geziler
- B) Yarışmalar
- C) Radyo ve televizyon
- D) Destek ve sponsorluk

30. Kuruluşun bir yıllık çalışmaları ile sosyal ve kültürel olaylarını kronolojik sırada özetleyen basılı halkla ilişkiler aracı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Yıllıklar
B) Broşürler
C) Dergiler
D) Mektuplar

31. Aşağıdakilerden hangisi Etik Davranış İlkelerini belirleyen “Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarla Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” kapsamında değildir?

- A) Memur
B) Genel Müdür
C) Cumhurbaşkanı
D) Genel Müdür Yardımcısı

32. “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ve Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik” hangi kurumu kapsam dışı bırakmıştır?

- A) Başbakanlık
B) Adalet Bakanlığı
C) Dışişleri Bakanlığı
D) Türkiye Büyük Millet Meclisi

33. Sağlık Bakanı, Bakanlığının icraatından aşağıdakilerden hangisine karşı sorumludur?

- A) Başbakan
B) Meclis Başkanı
C) Cumhurbaşkanı
D) Başbakan Yardımcısı

34. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Bakanlığı merkez teşkilatının hizmet birimidir?

- A) Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu
B) Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü
C) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
D) Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü

35. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Bakanlığının Bağlı kuruluşu değildir?

- A) Türkiye Halk Sağlığı Kurumu
B) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu
C) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü
D) Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü

36. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Bakanlığı Özel Kalem Müdürlüğünün görevlerindedir?

- A) Halk sağlığını korumak ve geliştirmek
B) Bakanın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek
C) Denetime ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek
D) İlaç, tıbbî cihaz ve ürünlerin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak

37. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün görevlerindedir?

- A) Bakanlığın bilgi edinme hizmetlerini yürütmek
B) Bakanın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek
C) Tıpta uzmanlık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
D) Uluslararası giriş noktalarında yapılması gereken tüm sağlık hizmetlerini yürütmek

38. Aşağıdakilerden hangisi Dış ilişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünün görevlerindendir?

- A) Avrupa Birliği ile ilişkileri yürütmek
- B) Sağlık yapılarının standartlarını belirlemek
- C) Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerini yürütmek
- D) Araştırma sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak

39. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğünün görevlerindendir?

- A) Sağlık yapılarının standartlarını belirlemek
- B) Halk sağlığını tehdit eden konularda tedbir almak
- C) Hasta hakları ile hasta ve çalışan güvenliğine yönelik düzenleme yapmak
- D) Afetlerde ve acil durumlarda sağlık hizmetlerini planlamak ve yürütmek

40. Aşağıdakilerden hangisi Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevlerinden değildir?

- A) Afetlerde ve acil durumlarda sağlık hizmetlerini planlamak ve yürütmek
- B) Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerine ait birimleri kurmak ve işletmek
- C) Kara, hava ve deniz ambulanslarının temin, tahsis, sevk ve idaresini sağlamak
- D) Sağlık hizmetlerinin ücret tarifelerini belirlemek

41. Aşağıdakilerden hangisi Dış ilişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünün görevlerinden değildir?

- A) Avrupa Birliği ile ilişkileri yürütmek
- B) Taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yürütmek
- C) Bakanlığın yurtdışına yönelik iş ve işlemlerini yürütmek
- D) İkili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelere ilişkin işlemleri yürütmek

42. Aşağıdakilerden hangisi Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevlerinden değildir?

- A) Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak
- B) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek
- C) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi ve emeklilik işlemlerini yürütmek
- D) Kara, hava ve deniz ambulanslarının temin, tahsis, sevk ve idaresini sağlamak

43. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Bakanlığı Özel Kalem Müdürlüğünün görevlerinden değildir?

- A) Bakanın çalışma programını düzenlemek
- B) Bakanın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek
- C) Sağlık meslek mensuplarının hizmet içi eğitimlerini yapmak
- D) Bakanın protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek

44. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Geliştirilmesi Genel Müdürlüğünün görevlerindendir?

- A) Bakanlığın bilgi edinme hizmetlerini yürütmek
- B) İlaç, tıbbî cihaz ve ürünlerle ilgili uyarı sistemlerini kurmak
- C) İlaç, tıbbî cihaz ve ürünlerin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak
- D) Hasta hakları ile hasta ve çalışan güvenliğine yönelik düzenleme yapmak

45. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumunun görevlerindendir?

- A) Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerini yürütmek
- B) Afetlerde ve acil durumlarda sağlık hizmetlerini planlamak ve yürütmek
- C) İlaç, tıbbî cihaz ve ürünlerin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak
- D) Bakanlık sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak

46. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nün görevlerinden değildir?

- A) Uluslararası önemi haiz halk sağlığı riski olan ülkelere giden insanlara seyahat sağlığı hizmeti vermek
- B) Uluslararası giriş noktalarında hac, göç veya seyahat gibi toplu nüfus hareketlerinde gerekli sağlık tedbirlerini almak
- C) Uluslararası giriş noktalarında yapılması gereken tüm sağlık hizmetlerini yürütmek
- D) Bakanın protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek

47. Bakan tarafından görevlendirilen Sağlık Politikaları Kurulu üyelerinin görev süresi kaç yıldır?

- A) 1 B) 2 C) 3 D) 4

48. Aşağıdakilerden hangisi Sağlık Meslekleri Kurulunun görevi değildir?

- A) Sağlık mesleklerinin etik ilkelerini belirlemek
- B) Meslekten geçici veya sürekli men etmeye karar vermek
- C) Sağlık mesleklerinin eğitim müfredatı hakkında görüş bildirmek
- D) Yabancı ülkelerde uzmanlık eğitimi alanların bilimsel değerlendirilmesini yapacak fakülteleri ve eğitim hastanelerini belirlemek

49. Aşağıdakilerden hangisi Türkiye Halk Sağlığı Kurumunun görevlerinden değildir?

- A) Avrupa Birliği ile ilişkileri yürütmek
- B) Halk sağlığını korumak ve geliştirmek
- C) Birinci basamak sağlık hizmetlerini yürütmek
- D) Halk sağlığını tehdit eden konularda tedbir almak

50. Aşağıdakilerden hangisi Genel Sağlık Sigortalısı sayılanlar arasında yer almamaktadır?

- A) Vatansızlar ve sığınmacılar
- B) İsteğe bağlı sigortalı olan kişiler
- C) Ceza infaz kurumları ve tutukevlerindeki mahkumlar ve tutuklular
- D) 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı Kanun gereğince işsizlik ödeneği ve ilgili kanunları gereğince kısa çalışma ödeneğinden yararlandırılan kişiler

51. Aşağıdaki kurumlardan hangisinin Sağlık Hizmetleri Fiyatlandırma Komisyonunda üyesi bulunmaz?

- A) Maliye Bakanlığı
- B) İçişleri Bakanlığı
- C) Sağlık Bakanlığı
- D) Sosyal Güvenlik Kurumu

52. Kamu görevlileri ve diğer ilgililerin ceza ve disiplin hukukundan doğan sorumluluklarının saptanması ve kanunlarla düzenlenen işlemlerin yapılması faaliyetlerine ne denir?

- A) Araştırma B) Görevlendirme
C) Soruşturma D) İrdeleme

53. I- Memurun kendisine ait taşınmaz mallar
II- Memurun eşine ait taşınmaz mallar
III- Memurun velayeti altındaki çocuklarına ait taşınmaz mallar

3628 sayılı Yasa'ya göre yukarıdakilerden hangisi/hangileri mal bildirimine konu edilir?

- A) Yalnız I B) I - II
C) II - III D) I - II - III

54. Memurların idare veya kişilere bile bile, isteyerek zarar vermesi hâline ne denir?

- A) Kasdi zarar
- B) İhmal sonucu zarar
- C) Tedbirsizlik sonucu zarar
- D) Geciktirme sonucu zarar

55. Bilgi edinme başvurusu aşağıda belirtilen usullerden hangisi ile yapılır?

- A) Sözlü
- B) Telefon
- C) Yazılı veya elektronik
- D) SMS (kısa mesaj servisi)

56. Aşağıdaki ülkelerden hangisi Avrupa Birliğini kuran ülkelerden değildir?

- A) Almanya
- B) Fransa
- C) İtalya
- D) Slovakya

57. Aşağıdaki ülkelerden hangisi Avrupa Birliği ortak para birimi Euro'yu kullanmamaktadır?

- A) Almanya
- B) İngiltere
- C) Fransa
- D) Yunanistan

58. Milletvekilleri ve Bakanlar hangi tür pasaport kullanırlar?

- A) Diplomatik pasaport (kırmızı)
- B) Hizmet damgalı pasaport (gri)
- C) Hususi damgalı pasaport (yeşil)
- D) Umuma mahsus pasaport (lacivert)

59. Aşağıdakilerden hangisi “dosyalama yönetimi”ne geçilmemesinin sakıncalarındandır?

- A) Güncelliğini kaybeden belgeler rahatlıkla tespit edilir.
- B) İhtiyaç duyulan bilgi ve belgelere erişim mümkün olmaz.
- C) Bilgiye ulaşımın kolaylığı kurumun faaliyetlerini olumlu yönde etkiler.
- D) Gerek birim, gerekse kurum (merkez) arşivlerinde dosyalar rahatlıkla düzenlenecektir.

60. Resmî yazı eklerinin dosyalanmasına ilişkin aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Resmî yazı ekleri dosyalanmaz.
- B) Resmî yazılar ekleri ile birlikte dosyalanmalıdır.
- C) Resmî yazı eklerinin ayrı dosyalarda dosyalanması durumunda yazılardan eklere, eklerinden yazılara gönderme yapılmalıdır.
- D) Resmî yazıların ekleri kabarık ise, ekler yazılarından ayrı olarak ayrı dosyalarda; müteselsil sıra numarası verilme suretiyle dosyalanmalıdır.

61. Dosyaların, birim ve kurum arşivlerinde saklanması, düzenlenmesi, devri vb. arşiv işlemleri hangi hükümlere göre gerçekleştirilir?

- A) Kurumun iç genelgesi hükümlerine göre
- B) İlgili birimce tespit edilecek kurallara göre
- C) Kurumun arşiv yönetmeliği hükümlerine göre
- D) Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre

62. I- Gerek birim, gerekse kurum (merkez) arşivlerinde dosyalar rahatlıkla düzenlenecektir.
II- Dosyalama yönetimi kurum ve kuruluşların verimini yükselterek, zaman ve iş kaybını engelleyecektir.
III- Güncelliğini kaybeden (saklanmasına lüzum görülmeyen) belgeler rahatlıkla tespit edilecektir.

Yukarıdakilerden hangisi/hangileri dosyalama yönetiminin faydalarındandır?

- A) Yalnız I
B) I - II
C) II - III
D) I - II - III

63. Aşağıdakilerden hangisi amir durumunda olan Devlet memurlarının görev ve sorumluluklarından değildir?

- A) Amirlik yetkisini kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslar içinde kullanmak
B) Maiyetindeki memurlara hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak
C) Memurların kişilere verdiği zararı bizzat karşılamak
D) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmak ve yaptırmak

64. Amir memur ilişkilerini hangi kanun düzenlemektedir?

- A) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
B) 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
C) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
D) 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun

65. Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki unvanlardan hangisinin açıktan ataması, sınavsız ve kura ile yapılır?

- A) Hemşire
B) Ebe
C) Tabip
D) Sağlık Memuru

66. 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre memuriyet mahalli dışında görevlendirilen memur ve hizmetlinin, saat 10.00'da görev mahallinden ayrılıp geceyi görevlendirildiği yerde geçirmesi hâlinde yevmiyesinin ödenme oranı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 1/3
B) 2/3
C) 1/2
D) Tam

67. Aşağıda belirtilen Devlet büyüklerimizden hangisi 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na tabi değildir?

- A) Başbakan
B) Meclis Başkanı
C) Cumhurbaşkanı
D) Anayasa Mahkemesi Başkanı

68. 6245 sayılı Harcırah Kanunu'na göre memuriyet mahalli dışında görevlendirilen memur ve hizmetlinin, saat 10.00'da görev mahallinden ayrılıp aynı gün saat 20.00'de görev mahalline dönmesi hâlinde yevmiyesinin ödenme oranı aşağıdakilerden hangisidir?

- A) 1/3
B) 2/3
C) 1/2
D) Tam

69. Devlet memurunun ölümü hâlinde cenaze giderleri, (cenazenin başka yere nakli dahil) kim ya da hangi kurum tarafından ödenir?

- A) Kurumlarınca B) Belediyelerce
C) Valiliklerce D) Özel İdare tarafından

70. Yiyecek yardımı aşağıdaki hangi yolla verilir?

- A) Nakit olarak
B) Kupon olarak
C) Aylığa eklenerek
D) Yemek verme şeklinde

71. Yemek servisi kurulabilmesi için yiyecek yardımından faydalanabilecek personel sayısı asgari kaç olmalıdır ?

- A) 50 B) 100 C) 150 D) 200

72. Aşağıdakilerden hangisi Bakanlığımız personelinin hizmetiçi eğitimleri ve bir üst göreve hazırlanmaları ile ilgili mevzuatlardan değildir?

- A) Türk Ticaret Kanunu
B) Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
C) Sağlık Bakanlığı Kuruluş Kanunu
D) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

73. Bakanlığımız Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği'ne göre Bakanlığımızın eğitim faaliyetlerini aşağıdakilerden hangisi yürütür?

- A) Teftiş Kurulu
B) Hukuk Müşavirliği
C) Strateji Geliştirme Başkanlığı
D) Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü (Sağlık Eğitimi Genel Müdürlüğü)

74. Bakanlığımız Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliğine göre aşağıdakilerden hangisi Eğitim Kurulunun görevlerinden değildir?

- A) Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için izlenecek genel politika, hedef ve stratejileri belirlemek
B) Hizmet içi eğitimle ilgili yönetmelikleri ve bunlarda yapılacak değişiklikleri değerlendirmek
C) Hizmet içi eğitim alan personelin ilgili kurumlara atama ve görevlendirme işlemlerini yapmak
D) Bir önceki yılda uygulanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirerek hazırlanacak yıllık planla ilgili önerilerde bulunmak

75. Sağlık Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'ne göre aşağıdaki unvanlardan hangisi görevde yükselme sınavına tabi bir unvandır?

- A) Hemşire B) Hastane Müdürü
C) Psikolog D) Ebe

76. Sağlık Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine göre, görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavında başarılı sayılabilmek için en az kaç puan almak gerekir?

- A) 50 B) 60 C) 70 D) 80

77. Sağlık Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'ne göre, görevde yükselme eğitimi süresi en az kaç saat olmalıdır?

- A) 90 B) 75 C) 60 D) 45

78. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdaki cezalardan hangisi, disiplin amirlerinden verilemez?

- A) Uyarma
- B) Kınama
- C) Aylıktan Kesme
- D) Kademe İlerlemesinin Durdurulması

79. I- Sağlık kuruluşuna haber verme
II- Olay yerinde yapılan temel yaşam desteği
III- Ambulans ekiplerince yapılan müdahaleler

Yukarıdakilerden hangisi/hangileri hasta/yaralılarına müdahalede hayat kurtarma zinciri halkalarındandır?

- A) I - II - III
- B) II - III
- C) I - II
- D) Yalnız I

80. I- Bilinci
II- Solunumu
III- Dolaşımı

Yukarıdakilerden hangisi/hangileri hasta/yaralıyı değerlendirmede yaşam bulguları ile ilgili önemli göstergelerdendir?

- A) Yalnız I
- B) I - III
- C) II - III
- D) I - II - III

TEST BİTTİ.

CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
- 2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.**
- 3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.**
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

8 MART 2014 TARİHİNDE YAPILAN
SAĞLIK BAKANLIĞI
YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
1. GRUP: MEMUR
A SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI

1. D	21. B	41. B	61. D
2. A	22. C	42. D	62. D
3. D	23. A	43. C	63. C
4. B	24. D	44. A	64. A
5. C	25. B	45. C	65. C
6. A	26. C	46. D	66. D
7. B	27. B	47. B	67. C
8. D	28. A	48. D	68. B
9. B	29. C	49. A	69. A
10. D	30. A	50. C	70. D
11. A	31. C	51. B	71. A
12. B	32. D	52. C	72. A
13. C	33. A	53. D	73. D
14. A	34. B	54. A	74. C
15. D	35. C	55. C	75. B
16. C	36. B	56. D	76. C
17. B	37. D	57. B	77. B
18. C	38. A	58. A	78. D
19. C	39. A	59. B	79. A
20. A	40. D	60. A	80. D