

KİTAPÇIK TÜRÜ

A

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
YENİLİK VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ölçme, Değerlendirme ve Yerleştirme Grup Başkanlığı

1. GRUP
YURT MÜDÜR
YARDIMCISI

YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
30/03/2013

Adı ve Soyadı :
T.C. Kimlik No :

ALANLAR	SORU SAYISI	TOPLAM SORU SAYISI	SINAV SÜRESİ (DAKİKA)
Atama Yapılacak Görevin Niteliği	60	100	110
Devlet Personel Başkanlığı Görevde Yükselme Eğitimi Ders Notları	40		

ADAYLARIN DİKKATİNE!

1. Sınav saat **10.00**'da başlayacaktır. Sınav başladıktan sonra ilk **30** dakika dolmadan dışarı çıkmayınız.
2. Sınav sırasında sözlük, hesap cetveli veya makinesi, çağrı cihazı, cep telefonu, telsiz, radyo gibi elektronik iletişim araçlarını yanınızda bulundurmuyunuz. Bu araçları kullanmanız ve kopya çekmeye teşebbüs etmeniz hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.
3. Başvuru şartlarını taşımadığınız hâlde sınava girmeniz, kopya çekmeniz, başka adayın sınav evrakını kullanmanız, geçerli kimlik belgenizi ve sınav giriş belgenizi ibraz edemediğiniz durumlarda sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Sınavın değerlendirilmesi aşamasında, bilgisayar ortamında yapılan kopya analizinde ikili veya toplu kopya tespiti hâlinde sınavınız geçersiz sayılacaktır.

CEVAP KÂĞIDI VE SORU KİTAPÇIĞI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Cevap kâğıdınızdaki bilgilerin doğruluğunu kontrol ediniz ve cevap kâğıdınızı mürekkepli kalemle imzalayınız.
2. **Adınıza düzenlenmiş cevap kâğıdı üzerinde belirtilen sınav grubunuza veya branşınıza uygun soru kitapçığını almamış iseniz, bunu salon görevlilerine bildirerek uygun kitapçıkla değiştirilmesini sağlamakla yükümlüsünüz.** Bu durumu salon görevlilerine bildirmedeğiniz ya da geç bildirdiğinizde tüm sorumluluk size ait olacaktır.
3. Kitapçık türünüzü cevap kâğıdınızdaki ilgili alana kodlayınız. Değerlendirme işlemleri cevap kâğıdındaki kodlamalara göre yapıldığından, eksik ya da hatalı kodlamalarda sorumluluk size ait olacaktır.
4. Cevap kâğıdı üzerinde kodlamalarınızı kurşun kalemle yapınız.
5. Değiştirmek istediğiniz bir cevabı, yumuşak silgiyle cevap kâğıdını örselemeden temizce siliniz ve yeni cevabınızı kodlayınız.
6. Soru kitapçığının sayfalarını kontrol ediniz, baskı hatası var ise değiştirilmesini sağlayınız.
7. Soru kitapçığının ön yüzündeki ilgili yerlere ad, soyad ve T.C. kimlik numaranızı yazınız.
8. Her sorunun **dört** seçeneğinden sadece biri doğrudur. Doğru seçeneği, cevap kâğıdınızın ilgili sütununa soru numarasını dikkate alarak yuvarlağın dışına taşırmadan kodlayınız. **Soru kitapçığı üzerinde yapılan cevaplandırmalar dikkate alınmayacaktır.**
9. Yanlış cevaplarınız dikkate alınmadan sadece doğru cevaplarınız üzerinden puanlama yapılacaktır.
10. Soruları ve sorulara verdiğiniz cevapları, yanınızda götürmek amacıyla kaydetmeyiniz; hiçbir şekilde dışarı çıkarmayınız.
11. **Sınav bitiminde, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını salon görevlilerine teslim ediniz.**

BAŞLAYINIZ DENİLMEYEN SORU KİTAPÇIĞINI AÇMAYINIZ.

1. Burs verilmesi işlemlerinde aşağıdakilerden hangisi önceliklidir?

- A) Anne ve babası ölü olanlar
- B) Annesi veya babası ölü olanlar
- C) AÖF İngilizce öğrenimi görenler
- D) Anne ve babası kanunen ayrı olanlar

2. Aşağıdaki öğrencilerden hangisine burs verilmez?

- A) Ara sınıf öğrencilerine
- B) İkinci öğretim öğrencilerine
- C) Vakıf üniversitesi öğrencilerine
- D) Yüksek lisans hazırlık sınıfı öğrencilerine

3. Öğrenim kredisi verilme zamanı ve miktarını, Kurumun hangi organı tespit eder?

- A) Genel Kurul
- B) Yönetim Kurulu
- C) Genel Müdür
- D) Millî Eğitim Bakanlığı

4. Okula giriş tarihi itibarıyla, bir yıl kaybı ve aynı zamanda ikinci öğretim öğrencisi olanlar, aşağıdakilerin hangisinden yararlanır?

- A) Burstan yararlanır.
- B) Katkı kredisinden yararlanır.
- C) Öğrenim kredisinden yararlanır.
- D) Burs ve katkı kredisinden yararlanır.

5. Öncelikli olarak öğrenim kredisi alanların borçları ile ilgili olarak aşağıdaki hangi işlem yapılır?

- A) Borçların % 50'si silinir.
- B) Borçları bursa dönüştürülür.
- C) Borçlarına ilave edilen TEFE tutarı silinir.
- D) Borçlarına ilave edilen TEFE tutarının % 50'si silinir.

6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi kamu gideri değildir?

- A) Sosyal güvenlik katkı payları
- B) Sosyal güvenlik primi kesintileri
- C) Ekonomik, mali ve sosyal transferler
- D) Borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar

7. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçeleri arasındaki ödenek aktarmaları aşağıdakilerden hangisi ile yapılır?

- A) Kanun ile
- B) Yönetmelik ile
- C) Bakanlar Kurulu Kararı ile
- D) Maliye Bakanlığının izni ile

8. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre, kendisine kamu idaresi bütçesinden ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birime ne ad verilir?

- A) Harcama Birimi
- B) Muhasebe Birimi
- C) Mali Hizmetler Birimi
- D) Destek Hizmetleri Birimi

9. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre bütçelerden bir giderin gerçekleştirilmesi işlemi ne zaman tamamlanır?

- A) İş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alınmasıyla tamamlanır.
- B) Görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanmasıyla tamamlanır.
- C) Gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olmasıyla tamamlanır.
- D) Harcama yetkilisince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanıp tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

10. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre, ait olduğu mali yılda ödene-meyen ve emanet hesabına alınamayan zaman aşımına uğramamış geçen yıllar borçları ile ilama bağlı borçlar aşağıdakilerin hangisinden ödenir?

- A) Ek ödenekten
- B) Örtülü ödenekten
- C) Cari yıl bütçesinden
- D) Yedek ödenekten

11. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre, kamu zararı oluşturmamak-la birlikte ödenek gönderme belgelerindeki ödenek miktarını aşan harcama talimatı veren harcama yetkililerine, aşağıda belirtilen ceza-lardan hangisi verilir?

- A) Her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dâhil yapılan bir aylık net ödemeler toplamının iki katı tutarına kadar para cezası verilir.
- B) Her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dâhil yapılan bir aylık brüt ödemeler toplamının iki katı tutarına kadar para cezası verilir.
- C) Her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dâhil yapılan bir aylık net ödemeler toplamının üç katı tutarına kadar para cezası verilir.
- D) Her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dâhil yapılan bir aylık brüt ödemeler toplamının beş katı tutarına kadar para cezası verilir.

12. Yurtlarda öğrencilerin barınma süresi ne kadardır?

- A) 2 yıl
- B) 4 yıl
- C) Öğrenimi bitinceye kadar
- D) Normal öğrenim süresi kadar

13. Hangi öğrencilerden yurt ücreti ve depozito alınır?

- A) Şehit çocukları
- B) Gazi çocukları
- C) Anne ve babası ayrı olan öğrencilerden
- D) Devletin koruması altındaki öğrencilerden

14. Disiplin cezalarının öğrenciye tebliğ veya du-yurulmasını takiben öğrenci kaç gün içinde bir üst makama itiraz edebilir?

- A) 10
- B) 7
- C) 5
- D) 3

15. Kurum tarafından tespit edilen yurt kurallarına uymayan öğrenciler hakkında aşağıdakilerden hangisi uygulanır?

- A) İki kat yurt ücreti alınır.
- B) Depozito kesintisi yapılır.
- C) Başka bir yurda nakil işlemi yapılır.
- D) Fiilin gerektirdiği disiplin işlemi cezası verilir.

16. Disiplin kurulunun teşekkülü ve çalışma esasları ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?

- A) Yurt Disiplin Kurulu her yıl Ocak ayında yurt müdürünün teklifi ile teşekkül eder.
- B) Disiplin Kurulu, yurt müdür yardımcısının başkanlığında, yardımcı hizmetler sınıfı dışındaki memur personel arasından görevlendirilecek iki veya dört üyeden oluşur.
- C) Disiplin Kurulu tarafından savunması alınma-dan öğrenciye ceza verilemez.
- D) Disiplin Kurulu savunmanın kurula intikal ettiği tarihten itibaren üç iş günü içerisinde toplanır.

17. Depozito farkını tamamlamayan öğrencilere hangi işlem yapılır?

- A) Yurt ücreti iki katı alınır.
- B) Kınama cezası uygulanır.
- C) Uyarma cezası uygulanır.
- D) Yurttaki mevcut depozitosu irat kaydedilerek yurtla ilişiği kesilir.

18. İkinci para cezası hangi Makamın onayı ile verilir?

- A) Yurt Müdürü
- B) Genel Müdür
- C) Bölge Müdürü
- D) Bölge Müdürü Yardımcısı

19. İşletici seçimi hangi amirin onayı ile sonuçlanır?

- A) Yurt Müdürü
- B) Genel Müdür
- C) Bölge Müdürü
- D) Bölge ve yurt müdürlerinden oluşan komisyon başkanı

20. Bölge Müdürlüğünün bulunduğu illerde İşletici seçim komisyonu kimlerden teşekkül eder?

- A) Yurt müdürleri ve diyetisyen
- B) Bölge Müdürü ve yardımcısı
- C) Bölge Müdürü, yardımcısı ve diyetisyen
- D) Bölge Müdürü Yardımcısı Başkanlığında, Yurt İdare ve İşletme Şube Müdürü, ilgili Yurt Müdürü ve Diyetisyen

21. Uyum programı, yurt kayıtlarının başlamasından itibaren ne kadar süre devam eder?

- A) 1 ay süresince
- B) 2 ay süresince
- C) 3 ay süresince
- D) 15 gün süresince

22. Bölge ve yurt müdürlüklerinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, aşağıda verilenlerden hangisi ile izlenmez?

- A) Uyum programı raporlarından
- B) Karşılıklı yapılan yazışmalardan
- C) Yurt müdürlüklerince düzenlenen eğitim faaliyetleri raporlarından
- D) Bölge ve yurt müdürlüklerinde görev yapan sosyal çalışmacı ve psikologların üçer aylık dönemler raporlarından

23. Aşağıdakilerden hangisi sosyal bilinç ve sorumluluk faaliyetlerindendir?

- A) Kan bağıışı
- B) Doğa yürüyüşleri
- C) Kişisel gelişim seminerleri
- D) Kültürel, tarihi ve turistik geziler

24. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22'inci maddesinin "d" bendine göre yapılacak harcamanın Yurt Müdürlüğü tarafından yapılmasının uygun görülmesi hâlinde düzenlenecek onay belgesi kimin onayına sunulur?

- A) Bölge Müdür Yardımcısı
- B) İdari İşler Şube Müdürü
- C) Harcama Yetkilisi
- D) Yurt Müdürü

25. Yurt müdürlüklerinde gece temizlik hizmetinde; hizmet alımı yoluyla çalıştırılan toplam personel sayısının yüzde kaçını aşmamak şartıyla gece temizlik hizmetlisi olarak çalıştırılabilir?

- A) 5
- B) 10
- C) 15
- D) 20

26. Taşınır Geçici Alındı Belgesi hangi hâllerde düzenlenir?

- A) Taşınırın teslim alınmasında
- B) Taşınırın kullanıcılara teslim edilmesinde
- C) Taşınırın hurda olarak satışları esnasında
- D) Taşınırın muayene ve kabul işlemi derhâl yapılmadığı hâllerde

27. Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınır hakındaki gerekçeli karar hangi yetkiliye bildirilir?

- A) Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
- B) Harcama Yetkilisine
- C) Şube Müdürü
- D) Yurt Müdürü

28. Satın alma suretiyle edinilen taşınırın giriş ve çıkış kayıtları hangi değer üzerinden yapılır?

- A) Rayiç bedel
- B) Fatura değeri
- C) Maliyet bedeli
- D) Değer tespit komisyonunca belirlenen değer

29. İhalesi ve iş yeri teslimi yapılan onarım işlerinin yaptırılması esnasında Bölge Müdürlüklerinde gerekli tedbirlerin alınmasından kim sorumludur?

- A) Yurt Müdürü
- B) İlgili Teknisyen
- C) Yurt Müdür Yardımcısı
- D) İdari İşler Şube Müdürü ve Yapı Denetim Görevlisi

30. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazların Kuruma devrinde Kamulaştırma Kanunu'nun hangi maddesi uygulanır?

- A) 8
- B) 11
- C) 30
- D) 40

31. Devlet'e (Hazine'ye) ait olup da kamu hizmetine tahsisli bulunmayan bina ve arsaları Kuruma bedelsiz olarak devretmeye kim yetkilidir?

- A) Maliye Bakanı
- B) Ekonomi Bakanı
- C) Hazine Müsteşarı
- D) Millî Emlak Genel Müdürü

32. Resmî Yazışmalarda onay gerektiren bir yazıda aşağıdakilerden hangisi doğru olarak verilmiştir?

- A) Tarih bölümü olur'un üstünde yer alır.
- B) Onay gerektiren yazılar ilgili birim tarafından teklif edilir ve yetkili makam tarafından onaylanır.
- C) Yazı onaya sunulurken imzadan sonra dört satır aralığı boşluk bırakılır.
- D) Yazı alanının soluna büyük harflerle "OLUR" yazılır.

33. Resmî yazışmalarda "Konu" bölümüyle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Konu, başlık bölümündeki "T.C." kısaltması hizasını geçebilir.
- B) Konu bölümünde, ikinci satır ilk satırın hizasından başlayarak yazılmalıdır.
- C) Konuya sayı bölümünden sonra iki aralık boşluk verilerek başlanır.
- D) Konunun sonunda "hk.", "dair", "ait" gibi kısaltmalar yapılabilir.

34. Aşağıda yer alan yazılardan hangisi Birim Amirleri tarafından imzalanır?

- A) Başkanı olduğu Kurul ve Komisyonlarla ilgili yazışmalar
- B) Merkez ve taşra teşkilatına gönderilecek emir, direktif, vb. yazılar
- C) Birimi tarafından hazırlanan yazıların tetkik edildiğine dair parafeler
- D) Disiplin ve üst disiplin amiri olarak disiplin cezalarını uygulama yazıları

35. Aşağıdakilerden hangisi iletişimin süreç olma özelliğine işaret eder?

- A) Etkileşim
- B) Kodlama
- C) Kod açma
- D) Mesaj gönderimi

36. Kurum üyelerince paylaşılan, anlamlar, inançlar ve değerler bütününe ne ad verilir?

- A) Rol kültürü
- B) İş-süreç kültürü
- C) Kurum kültürü
- D) Güç kültürü

37. Aşağıdakilerden hangisi aşağıdan yukarıya doğru iletişimin çalışanlara sağladığı yararlarından biri değildir?

- A) Kurumun amaçlarını benimseme
- B) Çalışanların fikirlerinin öğrenilmesi
- C) Temel kişisel ihtiyaçların giderilmesi
- D) Kurum politikaları hakkında bilgilenme

38. Kişinin kendisini karşısındaki kişinin yerine koyarak onun duygu ve düşüncelerini anlaması, bunu da karşısındaki kişiye iletmesine ne ad verilir?

- A) Dinleme
- B) Empati
- C) Sempatı
- D) Konuşma

39. Genellikle gizli bir mesajın, iletişim kuralları içinde buldukları toplum ya da çevre tarafından kabul edilebilir bir mesaj şekline dönüştürülerek iletilmesiyle gerçekleşen iletişim türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sözlü iletişim
- B) Kitle iletişimi
- C) Örtülü iletişim
- D) Çapraz iletişim

40. Aşağıdakilerden hangisi iletişimde kendini kabul ettirme davranışının sağladığı üstünlüklerden biri olarak değerlendirilemez?

- A) Daha çabuk yanıt alma
- B) Daha fazla kendine güven
- C) Daha fazla başkalarına güven
- D) Kendi kendimizi yönlendirebilme

41. Toplumsal ilişkilerde bilgilerin biriktirilmesini ve güvenilir olarak iletilmesini sağlama gibi özellikleriyle diğerlerinden ayrılan iletişim türü aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Sözlü iletişim
- B) Bireyler arası iletişim
- C) Sözsüz iletişim
- D) Yazılı iletişim

42. Gençlerle iletişim, psikolojik gelişimlerini etkileyen faktörlerden birisidir.

Bu durumda anne ve babanın nasıl davranması gelişimi olumlu yönde etkiler?

- A) Katı kurallar uygulamaları
- B) Aşırı hoşgörülü davranmaları
- C) Tutarlı ve kararlı davranmaları
- D) Kuralsız bir biçimde davranmaları

43. Çatışma yaşayan bir birey aşağıdakilerden hangisini hisseder?

- A) Hayal kırıklığı
- B) Çekilme
- C) Engellenme
- D) Kararsızlık

44. Aşağıdakilerden hangisi gelişim ödevlerinin yerine getirilmesinde etkili değildir?

- A) İdeolojik yargılar
- B) Fiziksel olgunlaşma
- C) Toplumsal beklentiler
- D) Kişisel değer yargıları

45. Aşağıdakilerden hangisi Kohlberg'in geleneksel ahlaki gelişim döneminin özelliklerinden biridir?

- A) Dayatmacı anlayış hâkimdir.
- B) Kanunlar her şeyden önce gelir.
- C) Ödül getiren davranış onaylanır.
- D) Toplumun onayladığı davranış kabul görür.

46. Rol karmaşası yaşayan birey aşağıdaki davranışlardan hangisini gösterir?

- A) Kendisini hiçbir yere ait hissedemez.
- B) Sorumluluklarının bilincindedir.
- C) İlişkilerinde özverilidir.
- D) Sosyal iletişime açıktır.

47. Aşağıdakilerden hangisi medyadaki şiddetin gençleri etkileme yollarından biridir?

- A) Medyadaki şiddet, gençleri şiddete karşı bilinçlendirir.
- B) Şiddet içerikli filmler, insanlara değişik saldırı-ganlık teknikleri hakkında yeni ufuklar açar.
- C) Şiddet içerikli programları izlemek, gençlerin bilincinde düşmanlık duygularını öldürür.
- D) Medyadaki şiddet gençlerin acıma duygularına seslenerek gençlerin düşmanlık duygularını azaltır.

48. Gençlik dönemi sorunlarından kasıtlı-kasıtsız yaralanmalar ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Alkollü araç kullanımına bağlı oluşan kazalar kasıtlı yaralanmadır.
- B) Emniyet kemeri kullanmama kasıtsız yaralanmadır.
- C) Çete-mafya-töre cinayetleri kasıtlı yaralanmadır.
- D) Spor yaralanmaları kasıtsız yaralanmadır.

49. Aşağıdakilerden hangisi yönetimin fonksiyonlarından biri değildir?

- A) Planlama
- B) Koordinasyon
- C) Deneme
- D) Organizasyon

50. "Biçimsel Yetki" aşağıdakilerin hangisinden kaynaklanır?

- A) Akrabalık-Hısımlık ilişkileri
- B) Ast-Üst ilişkileri
- C) Sevgi-Saygı
- D) Hemşehrilik

51. Aşağıdakilerden hangisi iyi bir emrin özelliklerinden değildir?

- A) Makul
- B) Yerine getirilebilir
- C) Bolca ayrıntılı
- D) Tam ve açık

52. Aşağıdakilerden hangisi 'Motivasyon' kavramıyla ilgili değildir?

- A) Motivasyon kişisel değil, kurumsal bir olaydır.
- B) Yöneticinin başarısı, astların motivasyon ve performansıyla ilgilidir.
- C) Motivasyon kişilerin uygun ortamda kendileri için anlamlı ve değerli işleri yapmalarını sağlar.
- D) Yönetici, çalışanlarının davranışlarını yorumlayarak, onları motive edecek modeller geliştirmelidir.

53. Önderlikle ilgili olarak, aşağıdakilerden hangisi doğrudur?

- A) Önderlik için formal bir organizasyon gereklidir.
- B) İdeal olanı, yöneticilerin aynı zamanda önder olmalarıdır.
- C) Önderlik için önderin resmî yetkilerle donatılması gerekir.
- D) Önderler, organizasyonların üst kademelerinde bulunurlar.

54. Aşağıdakilerden hangisi planlamanın yararlarından biri değildir?

- A) Belirsizlikler azdır.
- B) Kararlarda yol gösterici olur.
- C) İşletme kaynakları iyi şekilde kullanılır ve verimlilik artar.
- D) Plana bağlılık, yaratıcılık ve yenilikçiliği engelse de, kârlılığını artırır.

55. Aşağıdakilerin hangisi Yöneltilme uygulaması için doğru değildir?

- A) Yöneltilmede emir verme biçimi önemli değildir.
- B) Yöneltilme yöneticinin astlara emir verme işlemidir.
- C) Yöneticinin kişiliği ve eğitimi yöneltilme sistemini etkiler.
- D) Demokratik yöneltilmede astların emirleri kabul etmesi ve yerine getirmesi daha gönüllü bir şekilde olur.

56. Bir kurumda çalışanların koordinasyonunun sağlanmasında "haberdar olma" olgusu önemlidir. Haberdar olmada, "yatay ilişki" aşağıdaki örnek olaylardan hangisine uymaktadır?

- A) Şefin müdürle görüşmesi
- B) Memurun şefle görüşmesi
- C) Memurun memurla görüşmesi
- D) Daire başkanının Müsteşarla görüşmesi

57. 1'nci ve 2'nci Dünya Savaşlarında ölen insanlar toplamında sivil kayıpların % oranı aşağıdakilerin hangisinde doğru verilmiştir?

- A) % 10, % 50
- B) % 5, % 48
- C) % 5, % 45
- D) % 10, % 30

58. Kontrollü olarak gerçekleştirilen yanma olayının gerçekleşebilmesi için gerekli şartlar, aşağıdakilerin hangisinde doğru verilmiştir?

- A) Yanıcı madde, ısı, oksijen
- B) Yanıcı madde, oksijen
- C) Yanıcı madde, ısı
- D) Oksijen, ısı

59. "Yer kabuğunda herhangi bir noktada meydana gelen kırılmanın sismik dalgaların yeryüzüne kadar ulaşarak sarmasına deprem denir."

Bu tanıma göre deprem çeşitleri aşağıdakilerin hangisinde tam verilmiştir?

- A) Volkanik - Tektonik
- B) Toktonik - Çöküntü
- C) Çöküntü - Volkanik
- D) Tektonik - Volkanik - Çöküntü

60. Hassas bölgelerde yıllık ortalama personel mevcudu 100'ün altındaki bir kurumda, kurulacak servisler nelerdir?

- A) Emniyet Kılavuz, İtfaiye
- B) Kurtarma, İlk yardım
- C) İtfaiye, İlk yardım
- D) İtfaiye, Kurtarma

61. I- Başkentinin Ankara olması
II- Resmî dilinin Türkçe olması
III- Millî Marşının İstiklal Marşı olması
IV- Demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olması

T.C. Anayasası'na göre değiştirilemeyecek hükümler aşağıdakilerden hangisinde birlikte verilmiştir?

- A) I, II ve III
B) I, III ve IV
C) II, III ve IV
D) I, II, III ve IV

62. Türkiye'de ikamet eden yabancılar kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, yetkili makamlara ve Türkiye Büyük Millet Meclisine yazı ile başvurma hakkına sahiptir.

Yabancıların kullandıkları bu hak, aşağıdakilerden hangisine bağlı olarak kullanılır?

- A) Kanunilik ilkesi
B) Karşılıklılık esası
C) Kıyas yasağı ilkesi
D) Kanunun geçmişe uygulanmazlığı ilkesi

63. T.C. Anayasası'na göre "sendika kurma hakkı" aşağıdaki hangi sebepten dolayı sınırlanmaz?

- A) Genel ahlakın korunması
B) Suç işlenmesinin önlenmesi
C) Yüksek işsizliğin önlenmesi
D) Başkalarının haklarının korunması

64. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi Cumhurbaşkanının yasama ile ilgili görev ve yetkilerindedir?

- A) Yükseköğretim Kurulu üyelerini seçmek
B) TBMM seçimlerinin yenilenmesine karar vermek
C) Milletlerarası antlaşmaları onaylamak ve yayımlamak
D) Yabancı Devletlere Türk Devletinin temsilcilerini göndermek

65. T.C. Anayasası'na göre aşağıdakilerden hangisi Türkiye Büyük Millet Meclisinin görev ve yetkilerinden değildir?

- A) Bakanlar Kurulu ve bakanları atamak
B) Kanun koymak, değiştirmek ve kaldırmak
C) Para basılmasına ve savaş ilanına karar vermek
D) Bakanlar Kuruluna belli konularda kanun hükmünde kararname çıkarma yetkisi vermek

66. Ali Fuat Cebesoy'u Batı Anadolu Ulusal Kuvvetler Genel Komutanlığına aşağıdakilerden hangisi atamıştır?

- A) Türkiye Büyük Millet Meclisi
B) Son Osmanlı Mebuslar Meclisi
C) Erzurum Kongresi delegeleri
D) Temsilciler Kurulu

67. İstanbul'un 16 Mart 1920'de İtilaf Devletleri tarafından işgal edilmesine aşağıdakilerden hangisi neden olmuştur?

- A) Misakımillî'nin kabul edilmesi
B) Sivas Kongresi'nin toplanması
C) Amasya Genelgesi'nin yayınlanması
D) Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılması

68. Aşağıdakilerden hangisi Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın bir özelliğidir?

- A) Güney sınırlarımıza son şeklini vermesi
B) Millî Mücadele'nin amaçlarını belirtmesi
C) Kurtuluş Savaşı'nın silahlı mücadelesini bitirmesi
D) Boğazlar üzerinde Türk egemenliğini sağlaması

69. TBMM Hükûmeti, Sakarya Meydan Muharebesi sonrasında Ankara Antlaşması'nı hangi devletle imzalamıştır?

- A) İngiltere
B) Fransa
C) İtalya
D) Yunanistan

70. Türkiye'deki tüm okulları Millî Eğitim Bakanlığına bağlayan kanun aşağıdakilerden hangisidir?
- A) Kabotaj Kanunu
B) Türk Medeni Kanunu
C) Tevhid-i Tedrisat Kanunu
D) Teşkilat-ı Esasiye Kanunu
71. Atatürk ilkelerinin, yeni Türk devletinin temel ilkeleri olarak Anayasa'ya girmesi hangi yılda gerçekleşmiştir?
- A) 1921 B) 1923 C) 1924 D) 1937
72. Ulusal egemenlik kavramı, Atatürk ilkelerinden hangisinin temel dayanağını oluşturur?
- A) Devletçilik B) Cumhuriyetçilik
C) Milliyetçilik D) İnkılapçılık
73. Aşağıdaki Atatürk ilkelerinden hangisi yapılan inkılapları sürdürme ve geliştirme azmini ifade eder?
- A) Devletçilik B) İnkılapçılık
C) Cumhuriyetçilik D) Halkçılık
74. "Devletin bekası ve milletin refahını sağlamak için ulaştırılması ve korunması gereken amaçlardır." ifadesi aşağıdakilerden hangisinin tanımıdır?
- A) Millî menfaat B) Millî hedef
C) Millî güç D) Millî bütünlük
75. Bakanlar Kurulu millî güvenliği sağlamakta aşağıdakilerden hangisine karşı sorumludur?
- A) Millî Güvenlik Kuruluna
B) Genelkurmay Başkanlığına
C) Millî Savunma Bakanlığına
D) Türkiye Büyük Millet Meclisine
76. Millî güvenlik ile ilgili tedbirlerin alınması ve uygulanması sorumluluğunun Bakanlar Kuruluna ait olması, "millî güvenlik" kavramının hangi yönünün bulunduğunu gösterir?
- A) Siyasi B) Hukuki
C) Sosyal D) Ekonomik
77. Aşağıdakilerden hangisi, belediyeyi oluşturan organlardan biri değildir?
- A) Belediye başkanı B) Belediye meclisi
C) Belediye encümeni D) İl özel idaresi
78. Aşağıdakilerden hangisi, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının amaçları arasında yer almaz?
- A) İktisadi alanda ticari esaslara göre faaliyet yürütmek
B) Belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak
C) Mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak
D) Meslek disiplini ve ahlakını korumak
79. Aşağıdakilerden hangisi Bakanlık merkez teşkilatındaki danışma ve denetim birimlerinden değildir?
- A) Hukuk Müşavirliği
B) Özel Kalem Müdürlüğü
C) Teftiş Kurulu Başkanlığı
D) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

80. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre bu Kanun'un kapsamına dâhil kurumlarda yönetim, yürütme, büro ve benzeri hizmetleri gören ve diğer sınıflara girmeyen memurlar, aşağıdaki hizmet sınıflarından hangisini oluştururlar?

- A) Teknik Hizmetler Sınıfı
- B) Yardımcı Hizmetler Sınıfı
- C) Genel İdare Hizmetleri Sınıfı
- D) Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı

81. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memurlar, mezuniyetsiz veya kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevini kesintisiz kaç gün terk etmeleri hâlinde, yazılı müracaat şartı aranmaksızın, çekilme isteğinde bulunmuş sayılır?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 10

82. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre memura isteği üzerine, kendisinin evlenmesi hâlinde kaç gün mazeret izni verilir?

- A) 3
- B) 5
- C) 7
- D) 10

83. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Devlet memuruna savunmasını yapabilmesi için en az kaç gün süre verilir?

- A) 10
- B) 7
- C) 5
- D) 3

84. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre aşağıdakilerden hangisi, Devlet memurlarına verilecek disiplin cezalarından biri değildir?

- A) Kınama
- B) Aylıktan kesme
- C) Derece indirilmesi
- D) Kademe ilerlemesinin durdurulması

85. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre Devlete ait resmî belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı korumada kayıtsızlık göstermenin yaptırımını aşağıdaki cezalardan hangisidir?

- A) Uyarma
- B) Kınama
- C) Devlet memurluğundan çıkarma
- D) Kademe ilerlemesinin durdurulması

86. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre "vekâlet görevi" ile ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Bir görevin memurlar eliyle vekâleten yürütülmesi hâlinde aylıksız vekâlet asıldır.
- B) Memurların görevden uzaklaştırma nedeniyle işlerinden geçici olarak ayrılmaları hâlinde yerlerine sadece kurum dışından vekil atanır.
- C) Açıktan atananlarla kurum içinden ilkökul öğretmenliğine atanan öğretmenlere göreve başladıkları tarihten itibaren, vekâlet aylığı ödenir.
- D) Tabiplik, diş tabipliği, eczacılık, mühendis ve mimarlığa ait boş kadrolara Maliye Bakanlığının izni ile (Mahallî idarelerde izin şartı aranmaz.) açıktan vekil atanabilir.

87. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde büyük harflerin yazımı ile ilgili bir yanlış vardır?

- A) Son aylarda Kurum yazım konusunda yoğun çalışma içine girmiştir.
- B) Bu madde Yönetmelik'in 11'inci maddesine ters düşmektedir.
- C) 2876 sayılı Kanun bu yıl yeniden gözden geçiriliyor.
- D) Genel seçimlerden sonra yemin töreni için meclis toplandı.

88. Aşağıdaki cümlelerin hangisinde bir yazım yanlışı vardır?

- A) Ülkenin kuzeybatısında meydana gelen fırtına sonucu birçok insan evsiz kaldı.
- B) "Halı Dokuyan Kızlar" tablosu açık artırmada yüksek fiyata alıcı buldu.
- C) İççe geçmiş halkalarla yapılan sihirbazlık gösterisi hepimizi büyülemişti.
- D) Annemin yaptığı talaş böreğinin tamamını akşam babamla yedik.

89. Aşağıdakilerin hangisinde virgülün işlevi diğerlerinden farklıdır?

- A) Zindana atılan mahkumlar gibi titreşerek, haykırarak geri geri kaçmaya uğraşıyorduk.
- B) Fırtınadan, soğuktan, karanlıktan ve birazda korkudan sonra bu sıcak, aydınlık ve sevimli odanın havasında erir gibi oldum.
- C) Küçük bakımlı evler, büyük çınar ağaçları, arnavut kaldırımları ve bisikletli insanlar bu kasabanın var oluş biçimiydi.
- D) Fakat yol otomobillere yasak olduğundan o da herkes gibi tramvaya biner, kimse kendisine dikkat etmez.

90. Türkçe aşağıdaki dil ailelerinden hangisinin içinde yer alır?

- A) Çin - Tibet Dil Ailesi
- B) Hami - Sami Dil Ailesi
- C) Ural - Altay Dil Ailesi
- D) Hint - Avrupa Dil Ailesi

91. Resmî yazı, dilekçe ve mektuptaki kayıt kaşesi ve havaleyle ilgili olarak aşağıdakilerden hangisi yanlıştır?

- A) Resmî yazıların ön yüzüne kayıt kaşesi basılmaz.
- B) Resmî yazılarda personele havale, evrakın ön yüzüne yapılır.
- C) Resmî yazılarda ilgili birime havale evrakın arka yüzüne yapılır.
- D) Dilekçe ve mektubun ön yüzüne kayıt kaşesi basılmaz.

92. Aşağıdakilerden hangisi, yerel yönetimlerde halkla ilişkilerin amaçlarındandır?

- A) Vatandaşlık gururunu aşılacak ve geliştirmek
- B) Yönetimle olan ilişkilerde halkın işini kolaylaştırmak
- C) Mal ve hizmetlerin niteliklerinin geliştirilmesine katkıda bulunmak
- D) Özel çıkarlarla kamusal çıkarlar arasında uyum sağlamak

93. Halkla ilişkiler çalışmalarında aşağıdaki aşamaların hangisinde nereye, nasıl, hangi maliyetle, hangi sürede, kiminle nasıl ulaşılmak istenildiğine karar verilir?

- A) Planlama
- B) Uygulama
- C) Bilgi toplama
- D) Değerlendirme

94. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerin genel amaçlarından değildir?

- A) İnsan davranış ve tutumlarının gerçek nedenlerini anlamak
- B) Örgüte ilişkin olarak, kamuoyunda ortaya çıkmış olan yanlış anlamaları önlemek
- C) Kuruluşla halk arasında karşılıklı saygı ve toplumsal sorumluluk duygularını geliştirmek
- D) Kısa sürede tamamlanması öngörülen bir çalışma düzeni kurmak

95. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerin bilgi toplama aşamasında daha ayrıntılı ve güvenilir sonuçlar alabilmek için kullanılan etkin metotlardan biridir?

- A) Kişisel soruşturma yöntemi
- B) Kuruluşa gelen mektuplar ve başvurular
- C) O toplum içinde uzun süre yaşayan kişilerle görüşme
- D) O toplum hakkında yayınlanan kitap, makale ve inceleme

96. Aşağıdakilerden hangisi halkla ilişkilerde kullanılan yazılı ve basılı araçlardan değildir?

- A) Yıllıklar
- B) Sergiler
- C) Dergiler
- D) Yönlendirici ve yol göstericiler

97. 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'da yazılı görevleri yerine getirmek üzere kurulan Kamu Görevlileri Etik Kurulu aşağıdakilerden hangisinin bünyesinde kurulmuştur?

- A) Cumhurbaşkanlığı
- B) Bakanlar Kurulu
- C) İçişleri Bakanlığı
- D) Başbakanlık

98. "Kömür dağıtımında görevli Hasan Bey, dağıtımda hemşehrilerine öncelik tanımaktadır."

Hasan Bey'in bu davranışı görev, unvan ve yetki kullanarak menfaat sağlamanın aşağıdaki hangi türüne örnektir?

- A) Ticaret yapma
- B) Aracılık yapma
- C) Hizmet kayırmacılığı
- D) Yapılan iş için özel ücret alma

99. Aşağıdakilerden hangisi etik komisyonların işlevleri arasında yer almaz?

- A) Etik uygulamaları değerlendirmek
- B) Hediye alma yasağının kapsamını belirlemek
- C) Kurum ve kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek
- D) Kurum ve kuruluşların, yürüttükleri hizmetin veya görevin niteliğine göre, kendi kurumsal etik davranış ilkelerini düzenlemek ve Kamu Görevlileri Etik Kurulunun inceleme ve onayına sunmak

100. Aşağıdakilerden hangisi kamu görevlilerinin, kamu hizmetlerini yerine getirirken göz önüne alacağı esaslardan değildir?

- A) Katılımcılık
- B) Öngörülebilirlik
- C) Hizmette yerindelik
- D) Kişisel çıkar gözetmek

TEST BİTTİ.

CEVAPLARINIZI KONTROL EDİNİZ.

SINAV SÜRESİNCE UYULACAK KURALLAR

- 1. Adaylar, sınav kurallarına ve salon görevlilerinin tüm uyarılarına uymak zorundadırlar. Kurallara ve uyarılara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.**
- 2. Sınav başladıktan sonra adayların salon görevlileri ve birbirleri ile konuşmaları, kalem, silgi vb. şeyleri istemeleri yasaktır.**
- 3. Adaylar sınav süresince, sınav giriş belgesi ile birlikte kimlik belgelerinden birini (nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi) masalarının üzerinde bulundurmamak zorundadırlar.**
- 4. Sınav evraklarını teslim etmeyen, soru kitapçıklarının sayfalarından bir kısmını eksik teslim edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır.**

SALON GÖREVLİLERİNCE SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE ADAYLARA YAPILACAK SON UYARI

- Soracağınız bir şey var mı? Varsa şimdi sorunuz.
- Sınav başladıktan sonra sorularınıza cevap verilmeyecektir.
- Başlama zilini bekleyiniz.
- Hepinize başarılar dileriz.

(Salon başkanı başlama ve bitiş saatini tahtaya yazacaktır.)

Bu kitapçığın her hakkı saklıdır. Hangi amaçla olursa olsun, kitapçığın tamamının veya bir kısmının Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün yazılı izni olmadan kopya edilmesi, fotoğraflarının çekilmesi, bilgisayar ortamına alınması, herhangi bir yolla çoğaltılması, yayımlanması veya başka bir amaçla kullanılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar, doğabilecek cezai sorumluluğu ve kitapçığın hazırlanmasındaki mali külfeti peşinen kabullenmiş sayılır.

30 MART 2013 TARİHİNDE YAPILAN
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONELİNE YÖNELİK GÖREVDE YÜKSELME SINAVI
1. GRUP: YURT MÜDÜR YARDIMCISI
A SORU KİTAPÇIĞI CEVAP ANAHTARI

1. A	26. D	51. C	76. A
2. D	27. B	52. A	77. D
3. B	28. C	53. B	78. A
4. C	29. D	54. D	79. B
5. D	30. C	55. A	80. C
6. B	31. A	56. C	81. D
7. A	32. B	57. B	82. C
8. A	33. B	58. A	83. B
9. D	34. D	59. D	84. C
10. C	35. A	60. C	85. A
11. A	36. C	61. D	86. B
12. D	37. D	62. B	87. D
13. C	38. B	63. C	88. C
14. B	39. C	64. B	89. D
15. D	40. A	65. A	90. C
16. A	41. D	66. D	91. B
17. D	42. C	67. A	92. A
18. C	43. B	68. C	93. A
19. B	44. A	69. B	94. D
20. D	45. D	70. C	95. A
21. B	46. A	71. D	96. B
22. A	47. B	72. B	97. D
23. A	48. A	73. B	98. C
24. C	49. C	74. A	99. B
25. B	50. B	75. D	100. D